

### REPORTE DESCRPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

DATOS DE LA UNIVERSIDAD



Nombre Universidad Autónoma de Nayarit

Entidad Federativa Nayarit

Ciudad del P.O. Box 631908

Ciudad del P.O. Box 631908

Apellido, Nombre completo

Cargo Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional

Teléfono: 01 (52) 51 371 211 ext. 8509

Correo electrónico: director@fam.unaenay.it

INSTITUCIONAL

Oficina y Edificio

Nombre Unidad/Departamento

Calle Dirección de la Universidad

Teléfono: 01 (52) 211 9000 ext. 8509

Correo electrónico: unaf07@gmail.com

### DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO

Proyectos	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto	Monto asignado	Monto ejecutado	Porcentaje	Avance del proyecto en cuanto a acciones físicas, recursos contractuales y tipo de proyecto *			Acciones que iniciaron el proceso *	Acciones por realizar	% de avance	Fecha <sup>2</sup>		Observaciones	¿Se ejecutó de ser necesario? (Sí/No)	¿Se ha iniciado?																			
						Físicas (obras)	Contractuales	Administrativas				¿Contrato firmado?	¿Cuentas habilitadas?			¿Forma Provisional?	Acta Autorización de los Contratos	Actas de Puntos de Inicio																	
1	Edificio de Servicios Universitarios (construcción sustentable) segunda etapa: estructura del tercer nivel	B	\$ 2,600,000.00	\$ 2,600,270.00	48.06%	Actas	4	163.25	Se levantó la obra		100%	15/04/18	31/01/19	A través del oficio UNAF/EDC01-031-02/18, se realizó el Acta Autorización de Obra Provisional, mediante el convenio de la obra y se comprometió el presupuesto de transacción, mediante los recibos de cancelación del edificio desde el ejercicio de FAM 2017.																					
						Calendario	0	0.00																											
						Cartas de compra	1	52.75																											
						Acta de levantamiento	1	38.87																											
						Actas de inicio	2	30.00																											
						Documentos	2	152.19																											
						Avance contractuales	2	94.83																											
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>	<b>674.74</b>																																	
<b>GLOBAL DEL PROYECTO</b>																																			
<b>GLOBAL DEL PROYECTO</b>																																			
			<b>\$4,450,210.73</b>	<b>\$4,450,211.79</b>	<b>100.00%</b>																														

*[Firma]*  
 Jorge Ignacio Peña González

*[Firma]*  
 Jorge Ignacio Peña González

1 Se ejecutaron las acciones que corresponden a la obra o proyecto de acuerdo con el avance de obra y presupuesto.  
 2 Si se está ejecutando un contrato de obra o servicio se debe contar con el acta de inicio, así como con los comprobantes de cancelación de la obra o servicio.  
 3 Se debe contar con los recibos de cancelación y el acta de inicio, así como con los comprobantes de cancelación de la obra o servicio.

2018

**FAM**

FANEO DE APORTACIONES MULTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado:

**Abril 2019**

PROYECTO: CD. DE LA CULTURA SIN COL. CENTRO, C.P. 60000

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL



Porcentaje de avance

**100%**

Nombre de la obra: **Edificio de Docencia Universitaria (construcción sustentable) segunda etapa: estructura del 1er. nivel**

ORDEN DE LOCALIZACIÓN



ÁREA DE ATENCIÓN



UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO

CD. DE LA CULTURA SIN, COL. CENTRO, C.P. 60000

FOTOS



F1 Fachada exterior



F2 Jalousie

Comentarios de los trabajos realizados:



F3 Fachada posterior



F4 Entrada



F5 Escalera de acceso

*[Firma]*  
M.C. *[Nombre]* Pérez González

*[Firma]*  
M.C. *[Nombre]* Paredes Méndez

\* Es muy importante que en el avance reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una plantilla, se justifica con el nombre de la obra, se justifica con el nombre de la obra, se justifica con el nombre de la obra.  
Para el aparcamiento, mantenimiento y adecuación, en especial, se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.